

Profielschets coördinator Emplooi (vrijwilliger)

Emplooi is op zoek naar coördinatoren voor de regio Midden Nederland (Utrecht en 't Gooi) en de regio Rijnmond, Dordrecht en Hoekse Waard

Stichting Emplooi is een vrijwilligersorganisatie die sinds 1989 11.000 vluchtelingen succesvol heeft bijgestaan in het vinden van een arbeidsplaats in Nederland. In het gehele land zijn 130 Emplooi adviseurs actief. Op regionaal niveau werken zij onder leiding van een coördinator (vrijwilliger) nauw samen met collega-adviseurs en met vrijwilligers en beroepskrachten van VluchtelingenWerk.

In 2008 is Emplooi een bestuurlijke fusie aangegaan met landelijk VluchtelingenWerk Nederland. In samenwerking met de 16 regionale Afdelingen van VluchtelingenWerk wordt de fusie omgezet in regionale samenwerkingsverbanden 'VluchtelingenWerk – Emplooi' op het terrein van arbeidsparticipatie.

Hoofdtaken van de coördinator:

- Coördineren van de activiteiten van een groep van 8-15 adviseurs
- Opbouwen en onderhouden van een regionaal adviseursnetwerk
- Organiseren van het Emplooi regio-overleg en onderhouden van individuele contacten met adviseurs
- Mede vormgeven van het regionale fusieproces e/o operationele samenwerkingsverband VluchtelingenWerk – Emplooi in overleg met de directeur van de regionale afdeling VluchtelingenWerk
- Coördineren van regionale trajecten en projecten
- Fungeren als functioneel contactpersoon tussen het hoofdkantoor van Emplooi en de regionale adviseurs
- Onderhouden van de contacten met het landelijk secretariaat van Emplooi, waaronder deelname aan het maandelijks coördinatorenoverleg van Emplooi

Profiel coördinator Emplooi:

- De coördinator is bij voorkeur een ervaren manager, bijvoorbeeld een voormalig directeur, HRM-manager, ondernemer, afdelingshoofd en/of een persoon die in het recente verleden bestuurlijke functies heeft bekleed
- De coördinator is financieel onafhankelijk en niet sollicitatieplichtig. Hij wil met zijn kennis en ervaring actief blijven en een zinvolle inhoud geven aan zijn vrije tijd
- De coördinator heeft goede organisatorische-, sociale- en communicatieve vaardigheden en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- De coördinator beschikt over sterke coördinerende- en verbindende kwaliteiten
- De coördinator heeft veel gevoel voor intermenselijke- en organisatorische verhoudingen
- De coördinator heeft veel gevoel voor strategische verhoudingen vanwege contacten met UWV, gemeenten en bedrijfsleven
- De coördinator heeft gevoel voor en waardeert culturele diversiteit
- De coördinator beleeft plezier aan een coördinerende functie
- De coördinator is minimaal 16 - 20 uur per week beschikbaar

Werkomgeving

- De coördinator functioneert in een regionaal samenwerkingsverband van Emplooiadviseurs betaalde krachten en vrijwilligers van VluchtelingenWerk

- De coördinator onderhoudt contacten met collega coördinatoren en het Emplooi secretariaat in Amsterdam
- De coördinator neemt deel aan het Emplooi trainingsprogramma
- De coördinator ontvangt een kleine onkostenvergoeding
- De coördinator tekent de (regionale) vrijwilligersovereenkomst voor Emplooi coördinatoren